

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------|----|-------------|------------|----|------------------------|----|----|----|
| <div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br/>PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</div></div> |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           | Versión: 02          |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| REGIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |            | CENTRO DE FORMACION                        |                                                                                             |                                                                 |                                      | COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                | Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo |                                                            |                     |                                           | JUICIO DE EVALUACIÓN |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| VALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |            | CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS |                                                                                             |                                                                 |                                      | FECHA                           |                                                                                                                                                                            | ACTA No. |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      | 16/10/2020                      |                                                                                                                                                                            | 4        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           | APROBADO             |    | NO APROBADO |            |    |                        |    |    |    |
| INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           | ETAPA                |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| Programa de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |            | Código                                     |                                                                                             | Proyecto asociado                                               |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            | Código   |                                                                                                                                                                                                | LECTIVA                                                                                                           |                                                            | PRODUCTIVA          |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                     |  |            | 121101                                     |                                                                                             | Un modelo de gestión para los procesos administrativos en salud |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            | 649561   |                                                                                                                                                                                                | X                                                                                                                 |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| No. de Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | FASE       |                                            | Actividad del Proyecto a desarrollar                                                        |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   | Observaciones                                              |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| 1947740                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | EJECUCIÓN  |                                            | Sustentación en plenaria de grupo de los avances del proyecto durante la fase de ejecución. |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| Aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Tipo D.I.  |                                            | No. D.I                                                                                     |                                                                 | Instructor                           |                                 |                                                                                                                                                                            |          | No. D.I.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| Diana Marcela Salazar                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | CC         |                                            | 1.005.829.577                                                                               |                                                                 | JESUS ANTONIO SANDOVAL CORDOBA       |                                 |                                                                                                                                                                            |          | 94.405.635                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| Resultado(s) de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| APLICAR ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR EN LA INSTITUCIÓN EL EMPODERAMIENTO DE LA CULTURA DE CALIDAD Y SEGURIDAD SEGÚN PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS.                                                                                                                                                           |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 | DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN GUÍA OCUPACIONAL ESTABLECIDA POR LA INSTITUCIÓN, PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y NORMATIVA VIGENTE.           |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 | DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL                                                         |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| COMPETENCIA(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS                                                                                                  |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 | PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICA DE DESARROLLO, NORMA INSTITUCIONAL Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES.            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 | IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON PLANEACIÓN, REQUERIMIENTOS DEL SECTOR EXTERNO, NECESIDADES IDENTIFICADAS Y DELEGACIÓN. |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   | P- Pertinencia V- Vigencia<br>A - Autenticidad C - Calidad |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | FECHA      |                                            | LUGAR                                                                                       |                                                                 | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE            |                                 |                                                                                                                                                                            |          | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                            |                     | VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS * |                      |    |             |            |    | ¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Inicio     | Fin                                        | Centro de Formación                                                                         | Empresa                                                         | Nombre                               | Conocimiento                    | Desempeño                                                                                                                                                                  | Producto | Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular?. Se emplearon los materiales de formación definidos?                                       | Fecha                                                                                                             | Hora                                                       | Lugar               |                                           | P                    |    | V           |            | A  |                        |    | C  |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            | Centro de Formación | Empresa                                   | SI                   | NO | SI          | NO         | SI | NO                     | SI | NO | SI |
| Informe final del proyecto formativo en el formato solicitado y con los contenidos y estructura previamente socializados                                                                                                                                                                                      |  | 15/10/2020 | 30/10/2020                                 | CGTS                                                                                        |                                                                 | Informe final del proyecto formativo | X                               |                                                                                                                                                                            | X        | 1. Los criterios técnicos definidos en la planeación pedagógica.<br>2. Entrega enforma oportuna las actividades solicitadas<br>3. El documento cumple con la estructura y contenido solicitado | 30/10/2020                                                                                                        | 5:30 p. m.                                                 | X                   |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| Compromiso y Firma del Aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            | Firma del Instructor                                                                        |                                                                 | Jefe inmediato                       |                                 |                                                                                                                                                                            |          | TOTAL                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
| Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (artículo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo                                |  |            |                                            | ORIGINAL FIRMADO                                                                            |                                                                 | Empresa                              |                                 | Nombre                                                                                                                                                                     |          | Firma                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                            |                     | CONCERTACIÓN                              |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     |                                           |                      |    |             |            |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     | CIUDAD                                    |                      |    |             | FECHA      |    |                        |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |            |                                            |                                                                                             |                                                                 |                                      |                                 |                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                            |                     | CALI                                      |                      |    |             | 15/10/2020 |    |                        |    |    |    |

